| | | | | | | | | | | | نام 2013م | حطة ء | ارج خ | غذ خ | المنة | | | | | | |
|--------------|-----|------------|-----|----------|-----------|---------|--------|----|-----------|---|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------|--|---|
| جهة التنفيذ | | | 2م | 2013 | منية لعام | جة الزه | البرمه | | | | | | | | | | ź | | | | |
| | ابع | الربع الرا | لث | بع الثال | الو | الثاني | الربع | ول | الربع الا | ١ | الوسائل | م | الربع المارة | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الادا | الاحصاء السابق | العدد الكلي | المؤشرات | الاهداف التشغيلية | م |
| | 12 | 11 10 | 0 9 | 8 | 7 6 | 5 5 | 5 4 | 3 | 2 | 1 | | , | 2.5 | | ، تناعي | 0,2 | سايق | ١٠٠ي | | | · |
| التدريب | | | | | | | | П | | | تحديد المستهدفين | 1 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحديد الحاجات التدريبية للمستهدفين | 2 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحويل الحاجات التدريبية إلى حقائب تدريبية | 3 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | 1 | | إعداد حقية تدريبية في تأهيل (10) من الأطباء الشرعين في (التشريع- تحديد السن- علامات الموت- تحديد الوفاة) | 4 | | | | | | | | إكساب (10) أطباء شرعيين في (50%) من | |
| التدريب | | | | | | | | | | | إعداد حقمية تدريبية في تأهيل (10) من الأطباء الشرعيين في (الحووق والاختناقات والتعذيب في المعاملات والأسرة) | 5 | | | | | | | | إعدب (20) بمبار سريين في (200) من المهارات والمعارف المناطة بهم | 1 |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحديد المدرب | 6 | Ī | | | | | | | · | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحديد الزمان والمكان | 7 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تنفيذ البرنامج التدريبي | 8 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تقييم مستوى الاستفادة من البرنامج التدريبي | 9 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحديد المستهدفين | 1 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحديد الحاجات التدريبية للمستهدفين | 2 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحويل الحاجات التدريبية إلى حقائب تدريبية | 3 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | إعداد حقية تدريبية في تأهيل (120) من العاملين في مصلحة الضرائيب على الضبطية القضائية | 4 | | | | | | | | إكساب (120) مأمور ضبط قضائي في | |
| التدريب | | | | | | | | | | | إعداد حقيبة تدريبية في تأهيل (10) من الأطباء الشرعيين في (الحروق والاختناقات والتعذيب في المعاملات والأسرة) | 5 | | | | | | | | (80%) من مهارات الضبطية القضائية | 2 |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحديد المدرب | 6 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تحديد الزمان والمكان | 7 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تنفيذ البرنامج التدريبي | 8 | | | | | | | | | |
| التدريب | | | | | | | | | | | تقييم مستوى الاستفادة من البرنامج التدريبي | 9 | | | | | | | | | |
| شعبة السجون | | | | | | | | | | | المشاركة في الندوة التي أقيمت في إسناد | 1 | | | | | | | | | |
| شعبة السجون | | | | | | | | | | | المشاركة في الندوة التي نظمتها مؤسسة سجين | 2 | | | | | | | | | |
| شعبة السجون | | | | | | | | | | | المشاركة في ورشة العمل الإقليمية للنيابة العامة حول القرصنة البحرية والجرائم البحرية الأخرى المنعقدة في نيروي – كينيا | 3 | | | | | | | | | |
| شعبة السجون | | | | | | | | | | | المشاركة في ورشة عمل حول عدالة الأطفال التي نظمتها وزارة العدل بالتعاون مع منظمة اليونسف للأمومة والطفولة | 4 | | | | | | | | المشاركة في ندوات وورش عمل | 3 |
| حقوق الانسان | | | | | | | | | | | تمثيل النائب العام في (11) ورشة عمل وندوات ودورات ذات الصلة بحقوق الإنسان | 5 | | | | | | | | | |
| حقوق الانسان | | | | | | | | | | | المشاركة بأعمال اللجنة الفنية الممثلة لأكثر من ست عشر جهة رسمية معنية بحقوق الإنسان | 6 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | م 2013م | خطة ع | ارج . | فذ خ | المنا | | | | | | |
|---------------------|-------------|----------|-----|----------|--------|---------|----------|------|-------|-------|---|-------|--------|-----------------|--------|-------|--------|----------------|----------|--|----|
| 3 : 10 = . | | | (| 201 | لعام 3 | الزمنية | لبرمجة | Si . | | | | | | | | | ź | | | | |
| جهة التنفيذ | , ابع | الربع اا | ي ا | ع الثالث | ال ب | انی | ربع الثا | JI | الاول | الابع | الوسائل | م | الربع | الربع الثالث | الربع | الربع | å | العدد الكلي | المؤشرات | الاهداف التشغيلية | م |
| | | | | | | | | | | 1 | | , | الرابع | الثالث | الثاني | الاول | السايق | الكلي | , , | | \ |
| المشتويات | | | | T | | | | | | | إعداد كشف الاحتياج | 1 | | | | | | | | توفير مانسبته (80%) من الأدوات الكتابية | |
| المشتريات | | | | | | | | | | | تعزيز النيابات بمصرح النصف الأول | 2 | | | | | | | | | 4 |
| المشتريات | | | | | | | | | | | تعزيز النيابات بمصرح النصف الثاني | 3 | | | | | | | | والمكتبية والقرطاسية للنيابات | |
| المشتويات+ المشاريع | | | | | | | | | | | إعداد الدراسات والمخططات وجداول الكميات والتكلفة التقديرية لمشروع مبنى نيابة السجن م/ صنعاء | 1 | | | | | | | | # (to - 1 to - 1 to - 1 to 1 to 1 to 1 to | 5 |
| | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | إنشاء (1) مشاريع بناء جديدة | 3 |
| الخدمات | | | | | | | | | | | ترميم مبنى نيابة أموال تعز | 1 | | | | | | | | | |
| الخدمات | | | | | | | | | | | ترميم مبنى مقر نيابة رداع الابتدائية م/ البيضاء | 2 | | | | | | | | 7.1.11.71.11.75 | 6 |
| الخدمات | | | | | | | | | | | ترميم مبنى نياية م/ إب | 3 | | | | | | | | ترميم (4) مبانى مملوكة للنيابة العامة | U |
| الخدمات | | | | | | | | | | | ترميم مبنى نيابة م/ الحديدة مع الاستراحة | 4 | | | | | | | | | |
| المشتريات | | | | | | | | | | | استلام أرض مملوكة للدولة بمنطقة باجل م/ الحديدة | 1 | | | | | | | | | |
| المشتريات | | | | | | | | | | | استلام أرض مملوكة للدولة بمنطقة المنصورية م/ الحديدة | 2 | | | | | | | | | |
| المشتريات | | | | | | | | | | | استلام أرض مملوكة للدولة بمنطقة الزيدية م/ الحديدة | 3 | | | | | | | | اكتساب (5) أراضي بناء | 7 |
| المشتريات | | | | | | | | | | | استلام أرض مملوكة للدولة بمنطقة بيت اللهيدة بأمانة العاصمة | 4 | | | | | | | | - | |
| المشتريات | | | | | | | | | | | استلام أولي لأرض مملوكة للدولة بمنطقة الحجيرة شرقي عبس م/ حجة | 5 | | | | | | | | | |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | | النزول الميداني إلى م/ تعز وم/ إب لعدد (15) | 1 | | | | | | | | | |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | | تفتيش مكتبي على بقية أعضاء النيابة لعدد (36) | 2 | | | | | | | | | |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | | مراجعة تقارير التفتيش وإعداد التنظيم النهاني من قبل اللجنة المختصة بذلك | 3 | | | | | | | | إعادة إجراء التفتيش الدوري في الجانب القضائي | |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | | إخطار أعضاء النيابة بتقديرات الكفاءة الحاصلين عليها نتيجة التفتيش عليهم | 4 | | | | | | | | | 8 |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | | إرسال صورة من تقارير الكفاءة إلى مجلس القضاء القضاء الأعلى | 5 | | | | | | | | على (51) عضو نيابة | |
| | | | | | | | | | | | متابعة الأعضاء المعاد التفتيش عليهم بإرسال الكشوفات وملفات القضايا لإجراء الفحص عليها | 6 | | | | | | | | | |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | + | | | الغنيش المفاجئ على السجن المركزي م/ إب | 1 | | | | | | | | | |
| \$ | H | + | + | - | | | | + | - | + | المعيان العدم بي على المسابق العربي الإلياب | - | | | | | | | | إجراء التفتيش المفاجئ على السجون | 9 |
| | | | | | | | | | - | | | 3 | | | | | | | | إجراء التعليش المعاجئ حتى السجون | |
| التفتيش القضائي | $ \cdot $ | | | | | | | | | | تلقي (423) شكوى | 1 | | | | | | | | | |
| التفتيش القضاني | | | | | L | | | | 1 | | التصرف في (85) شكوى | 2 | | | | | | | | تلقي الشكاوي المرفوعة من المواطنين | 10 |
| | | | | | | | | | | | متابعة (338) شكوى رهن الدراسة | 3 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | عام 2013م | حطة ع | ارج - | نمذ خ | المنة | | | | | | |
|-----------------|---|---------------------|------|------------------|---------|--------------------|---|---------|----|--|-------|--------|--------|-----------------|-------|---------------|----------------|----------|--|-----|
| جهة التنفيذ | | cte - te | | 2013 بع الثال | ية لعام | تة الزمني لثاني | | ن الاول | 11 | الوسائل | 4 | الربع | الربع | الربع الثاني | الربع | الاحصاء الساب | العدد الكلي | المؤشرات | الاهداف التشغيلية | |
| | | الربع الراب 1 11 | .0 9 | | | | | | | <i></i> | ٢ | الوابع | الثالث | الثاني | الاول | السابق | الكلي | الموسرات | 1,557 | ٢ |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | تصحيح بعض بيانات نماذج (الحبس الاحياطي – تمديد الحبس الاحياطي – الضمانة الحضورية – الضمانة المالية) | 1 | | | | | | | | مراجعة وتصحيح النماذج والسجلات القضائية | |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | مراجعة سجلات النيابات الابتدائية (الجسيمة - غير الجسيمة- سجل سير حركة الأوليات والقضية) | 2 | | | | | | | | بما يتلاءم مع عمل النيابات | 11 |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | الرفع إلى الشئون المالية لتنفيذ التصويبات | 3 | | | | | | | | - ' | |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | نقل اختصاص نيابة تعز المتخصصة من محافظة عدن إلى مدينة تعز | 1 | | | | | | | | إعداد الخارطة القضائية للنيابة العامة | 12 |
| التفتيش القضائي | | | | | | | | | | متابعة اصدار قرار مجلس القضاء الأعلى بنقل الاختصاص | 2 | | | | | | | | | 12 |
| التفتيش المالي | | | | | | | | | 2 | النفيش على نيابة الإستئناف (عمران حدمار سريمة-المهرة حشمال الأمانة أموال الأمانةلعدد6 نيابات إستئنافية وكذا عدد 36 نيابة ابتدائية) | 1 | | | | | | | | | |
| التفتيش المالي | | | | | | | 1 | 1 | | فحص سير العمل على السجلات المالية والمحاسبة للنيابات المزمع تفتيشها في الخطة | 2 | | | | | | | | إجراء التفتيش الدوري في الجانب المالي على | 13 |
| التفتيش المالي | | | | | | 2 | | | | مقارنة المبالغ الواردة في إشعارت التوريد مع ماتم قيده في السجلات المحاسبيه | 3 | | | | | | | | (6) نيابة إستئناف و(36)نيابة ابتدائية تابعة لها | 13 |
| | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | & ois minimum (0.0) | |
| | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| التفتيش الإداري | | | | | | | | | | النفيش على الانضباط الوظيفي خلال شهر رمضان وعقب إجازة عيد الفطر المبارك وذلك على نيابات أمانة العاصمة وم/ صنعاء | 1 | | | | | | | | | |
| التفتيش الإداري | | | | | | | | | | رفع تقارير نتيجة التفتيش | 2 | | | | | | | | 0/00 | 4.4 |
| التفتيش الإداري | | | | | | | | | | اتخاذ الاجراءات اللازمة حيال المتغيبين | 3 | | | | | | | | تحقيق مانسبته (90%) من الانضباط الوظيفي | 14 |
| التفتيش الإداري | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | |
| التفتيش الإداري | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| حقوق الانسان | | | | | | | | | | متابعة (4) قضايا المنجزة من أعمال الإنابة القضائية | 1 | | | | | | | | in the state of the second state of the stat | |
| حقوق الانسان | | | | | | | | | | متابعة (30) من المنجز من قضايا الديات والأروش والتعويضات | 2 | | | | | | | | البت في القضايا والمواضيع المرتبطة بحقوق | 15 |
| حقوق الانسان | | | | | | | | | | مايعة (287+) من قضايا الجانجين من الأحداث على مستوى نيابات الأحداث بمحافظات الجمهورية | 3 | | | | | | | | الإنسان والأحداث بنسبة (100%) | |
| الأموال | | | | | | | | | | استلام (421) قضية واردة من نيابات الأموال في المحافظات | 1 | | | | | | | | t | |
| الأموال | | | | | | | | | | التصرف في (404) من القضايا الواردة | 2 | | | | | | | | البت في (100%) من القضايا الواردة إلى | |
| الأموال | | | | | | | | | | متابعة التصرف في (17) قضية رهن الدراسة | 3 | | | | | | | | مكتب محامي عام الأموال وكذا الطعون والتماس | 16 |
| الأموال | | | | | | | | | | استلام (31) طعن والنماس إعادة النظر واردة | 4 | | | | | | | | إعادة النظر | |
| الأموال | | | | | | | | | | التصوف في (31) طعن والتماس إعادة النظر | 5 | | | | | | | | • | |
| الأموال | | Ш | | | | | | | | استلام (771) قضية واردة من النيابات | 1 | | | | | | | | | |
| الأموال | | | | Ш | | | | | | التصرف في (769) من القضايا الواردة خلال العام | 2 | | | | | | | | البت في (100%) من القضايا الواردة إلى نيابة | 17 |
| الأموال | 1 | | | | | | | | | التصرف في (43) من القضايا المرحلة من أعوام سابقة | 3 | | | | | | | | النقض والإقرار | 1/ |
| الأموال | | | | | | | | | | متابعة النصرف في (2) قضية رهن الدراسة | 4 | | | | | | | | 73 7 7 0 | |

| | | | | | | | | | | 2013م | عطة عام | ارج خ | نمذ خ | المنة | | | | | | |
|--|----|-----------------|-----|-----------|-----------|----------|-------|-------|---------|--|---------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------|---|----|
| جهة التنفيذ | | | ۴ | 2013 | منية لعام | ىجة الزه | البره | | | | | | | | | ź | | | | |
| on the same of the | بع | الربع الراب | ث | ربع الثال | JI . | الثاني | الربع | الاول | الربع ا | الوسائل | م | الربع الدابع | الربع الثالث | الربع الثاني | الربع الاول | الاحصاء السابق | العدد الكلي | المؤشرات | الاهداف التشغيلية | م |
| | 12 | 11 1 | 0 9 | 8 | 7 6 | 5 | 4 | 3 2 | 2 1 | | | | | ٥ | | ايق | Ģ | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | استلام (545) قضية واردة من النيابات | 1 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | استلام قضية واحدة واردة من المحكمة العليا | 2 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | استلام (26) التماس وارد من النيابات | 3 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | استلام (154) عريضة واردة من النيابات | 4 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | استلام (10) أحكام واردة من الرئاسة | 5 | | | | | | | | البت في (100%) من القضايا والأحكام | 18 |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | إرسال (84) حكم إلى الرئاسة | 6 | | | | | | | | والشكاوي والالتماسات الواردة إلى المكتب الفني | 10 |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | إرسال (103) قضية إلى المحكمة العليا | 7 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | اصدار (8) تعاميم للنيابات | 8 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | إصدار الكتاب السادس من مجموعة التشريعات المتعلقة بوظيفة النيابة العامة | 1 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | إضافة الكتاب السادس إلى برنامج التشريعات | 2 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | رفد الموقع الإلكتروني الخاص بالنيابة العامة بالكتاب السادس | 3 | | | | | | | | إعداد وترتيب مجموعة التشريعات والتعاميم | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | طباعة ومراجعة الكتاب السادس | 4 | | | | | | | | | 19 |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | توزيع الكتاب السادس على أعضاء النيابة العامة | 5 | | | | | | | | والكتب الدورية المتعلقة بوظيفة النيابة العامة | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | تجميع التعاميم والكتب الدورية من العام 2005م إلى تاريخ فترة التقرير | 6 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني | | | | | | | | | | اصدار كتاب دوري للنيايات في مجال جرائم تهريب وتداول مبيدات الآفات النباتية | 7 | | | | | | | | | |
| الحسابات | | | | | | | | | | تكليف مهندس الكمبيوتر بتصميم النظام | 1 | | | | | | | | | |
| المعلومات | | | | | | | | | | إعداد التحليل اللازم لتصميم النظام | 2 | | | | | | | | | |
| المعلومات | | | | | | | | | | تصميم برنامج النظام الآلي للحسابات | 3 | | | | | | | | | |
| المعلومات | | | | | | | | | | تنصيب النظام على أجهزة الكمبيوتر | 4 | | | | | | | | تصميم (1) نظام آلي | 20 |
| المعلومات | | | | | | | | | | إجراء الاختبارات على عمل النظام | 5 | | | | | | | | | |
| المعلومات | | | | | | | | | | تدريب العاملين على النظام | 6 | | | | | | | | | |
| الحسابات | | | | | | | | | | العمل على النظام | 7 | | | | | | | | | |
| المكتب الفني+ المعلومات | | | | | | | | | | تطوير برنامج النظام الآلي للسجل العام بالمكتب القني | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2 | - | | | | | | | تطوير (1) من الأنظمة الحالية بما تلبي حاجات | 21 |
| | - | $\vdash \vdash$ | | \sqcup | \perp | + | ++ | - | + | | 3 | - | | | | | | | العمل | 41 |
| | | \vdash | + | H | \perp | + | | - | | | 4 | - | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | ام 2013م | مطة ع | ارج خ | فذ خ | المنأ | | | | | | |
|---|---------|------------|------|----------|--------|---------|----------|-----|-------|-------|--|--------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|---------|----------------|----------|---|----|
| جهة التنفيذ | | | | 201م | لعام 3 | الزمنية | لبرمجة | iı | | | | | | | | | ź | | | | |
| جهه اسعید | ابع | الربع الرا | | ، الثالث | الربع | اني | ربع الثا | Ji | الاول | الربع | الوسائل | م | الربع المارة | الربع الثالث | الربع الثان | الربع الاما | حصاء ال | العدد الكلي | المؤشرات | الاهداف التشغيلية | م |
| | 12 | 11 1 | .0 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 3 | 3 2 | 1 | | | روبي. | | ٠٠٠ | 0,2 | بايق | . تاكي | | | |
| سكرتارية النائب | | | | | | | | | | | متابعة السجلات الصادرة | 1 | | | | | | | | تنفيذ مانسبته (100%) من المكاتبات الصادرة | 22 |
| سكرتارية النائب | | | | | | | | | | | متابعة سجلات الاستلام | 2 | | | | | | | | المتعلقة بالقضايا والأحكام والمذكرات | |
| سكرتازية النائب | | | | | | | | | | | متابعة السجلات الواردة | 1 | | | | | | | | تنفيذ مانسبته (100%) من المكاتبات الواردة | 23 |
| سكرتارية النائب | | | | | | | | | | | التأكد من الرقم العكسي صادر | 2 | | | | | | | | المتعلقة بالقضايا والأحكام والمذكرات | |
| سكرتارية النائب | | | | | | | | | | | القيد في سجلات الاستفسارات | 1 | | | | | | | | الرد على الاستفسارات المعروضة على النائب | 24 |
| سكرتارية النائب | | | | | | | | | | | متابعة ما توصل إليه الاستفسارات | 2 | | | | | | | | العام بنسبة (100%) | |
| إدارة الإعلام | | | | | | | | | | | شراء الصحف | 1 | | | | | | | | متابعة الصحف اليومية والأسبوعية والشهرية | |
| إدارة الإعلام | | | | | | | | | | | إعداد التقارير ورفعها | 2 | | | | | | | | | 25 |
| إدارة الإعلام | \perp | | | | | | | _ | _ | | إعداد الردود | 3 | _ | | | | | | | لرصد المناشدات المنشورة فيها والأخبار | 25 |
| إدارة الإعلام | - | | | | | | | | | | متابعة ماتم تنفيذه | 4 | | | | | | | | المتصلة بنشاط النيابة | |
| إدارة الإعلام إدارة الإعلام | | + | + | + | | | | | + | | التسبق مع نقابة الصحفيين | 5 1 | | | | | | | | | |
| إدارة الإعلام | | | | | | | | | | | تحديد المكان والزمان | 2 | | | | | | | | | |
| إدارة الإعلام | H | | + | | | H | | + | + | | تحديد المحاضرين | 3 | _ | | | | | | | توعية الإعلاميين بمحظورات النشر المنصوص | 26 |
| إدارة الإعلام | | | | - | | | | | | + | تحديد المواد العلمية للندوة | 4 | | | | | | | | عليها بقانون الصحافة والمطبوعات | |
| إدارة الإعلام | | | | | | | | | | | تقييم مستوى الاستفادة من الندوة | 5 | | | | | | | | | |
| الطب الشرعي | | | | | | | | | | | استلام طلبات فحص الحالات | 1 | | | | | | | | | |
| الطب الشرعي | | | | | | | | | | | فحص (1870) حالة | 2 | _ | | | | | | | 1 | |
| الطب الشرعي | | | | | | | | | | | رفع التقارير الطبية بنتيجة فحص الحالات | 3 | | | | | | | | البت في (100%) من الحالات المعروضة على | 27 |
| الطب الشرعي | | | | | | | | | | | إرسال التقارير إلى الجهات المعنية | 4 | | | | | | | | الطب الشرعي | |
| | | | İ | | | | | | T | | | 5 | | | | | | | | | |
| الحسابات + قسم الحسابات بنيابات الاستئناف | | | | | | | | | | | تحرير سند قبض نقدي بالدية أو الأرش المحكوم به | 1 | | | | | | | | | |
| الحسابات + قسم الحسابات بنيابات الاستئناف | | | | | | | | | | | تحرير حافظة توريد للمبالغ المستلمة إلى البنك | 2 | | | | | | | | توريد المبالغ المحكوم بها حق خاص إلى حساب | 28 |
| الحسابات + قسم الحسابات بنيابات الاستنناف | | | | | | | | | | | توريد مبلغ (636400441) % إلى حساب الديات والأروش | 3 | | | | | | | | الديات والأروش | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | 2013م | نطة عام | ارج خ | ، خا | لمنفذ | ١ | | | | | | |
|---|----|-----------|----|--------|-------|-----------|--------|-------|---|-------|---|---|---|---------|------------------|-----------|----------------------|------------|---------------|----------|-------|----------|--|----|
| جهة التنفيذ | | | | 20م | ام 13 | زمنية لعا | جة الز | البرم | | | | | | | ٠, ١١ | | 11 | lı - | . 11 | <u> </u> | المدد | | | |
| | | ربع الراب | | الثالث | | | الثاني | | | الاول | | | الوسائل | م | الوابع الوابع | بح الث | يع الرا ناني الثا | ي إل ال | الربي الاو | ماء السا | الكلي | المؤشرات | الإهداف التشغيلية | م |
| | 12 | 11 | 10 | 9 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | نع | | | | |
| الحسابات + قسم الحسابات بنيابات الاستناف | | | | | | | | | | | | | تنبيت قبود العمليات في السجلات الخاصة بالحساب | 4 | | | | | | | | | | |
| الحسابات + قسم الحسابات بنيابات الاستناف | | | | | | | | | | | | | تحرير محضر تسليم الدية أو الأرش لأصحاب الحق | 1 | | | | | | | | | | |
| الحسابات + قسم الحسابات بنيابات الاستئناف | | | | | | | | | | | | | قطع شيك بقيمة الدية أو الأرش | 2 | | | | | | | | | صرف مانسبته (30%) من المبالغ المحكوم بها | 20 |
| الحسابات + قسم الحسابات بنيابات الاستئناف | | | | | | | | | | | | | صرف مبلغ (239511688) يال من حساب الديات والأروش | 3 | | | | | | | | | صرف مانسبته (30%) من المبالغ المحكوم بها حق خاص من حساب الديات والأروش | 49 |
| الحسابات + قسم الحسابات بنيابات الاستثناف | | | | | | | | | | | | | تثبيت قبود العمليات في السجلات الخاصة بالحساب | 4 | | | | | | | | | | |